PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V1-129

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA

VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo tvarkos aprašas nustato VDM tikslus ir uždavinius, grupių komplektavimą, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. VDM vykdomos veiklos skirtos Progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, siekiant išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis). Organizavimo tvarkos aprašo paskirtis – padėti mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams suprasti VDM paskirtį, tikslus ir pagrįstumą bei susipažinti su savo vaidmeniu įsitraukiant ir/ar organizuojant VDM veiklas. Apraše vartojamos sąvokos:

VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta pradinio ugdymo mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį.

VDM koordinatorius – pedagoginis ir/ar nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su pradinio ugdymo mokytojais ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui;

VDM edukatorius – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklausęs pedagoginių – psichologinių žinių kursą;

VDM pirmasis modelis (toliau – VDM I) – modelis, kuomet įgyvendinant pailgintos dienos modelį, formalusis ugdymas vykdomas pirmoje dienos pusėje. Antroje dienos pusėje vykdomas neformalusis mokinių švietimas, priežiūra, švietimo pagalba vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

II SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

3. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

4. Uždaviniai:

4.1. individualios pagalbos teikimas pamokų ruošos metu, saugus mokinių užimtumas ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

4.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

4.3. ugdymo turinio papildymas įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, orientuotomis į patyriminį ugdymą, panaudojant mokyklos ir kitas erdves, kokybiško mokinių laisvalaikio organizavimas;

4.4. tvirtų mokinio sveikos gyvensenos, aplinkos puoselėjimo vertybinių nuostatų ugdymas, per įvairias aktyvios veiklos formas;

4.5. socialinių partnerių tinklo plėtojimas;

4.6. inovatyvių ugdymo organizavimo būdų paieška;

4.7. pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinant darbo ir šeimos įsipareigojimus.

5. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui numatyti:

5.1. finansavimo ištekliai: NVŠ krepšelis, socialinių partnerių nemokamos paslaugos, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos;

5.2. aplinkų pritaikymas: poilsio, žaidimų kambariai, kupolas, sporto aikštelės mokyklos kieme, sporto salė, kompiuterių klasė, STEAM klasė, biblioteka ir kt.

5.3. socialiniai partneriai: Kaišiadorių meno mokykla, Kaišiadorių kultūros centras, Kaišiadorių Jono Aisčio viešoji biblioteka, Kaišiadorių švietimo ir sporto centras, Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kt..

6. VDM veiklos organizuojamos, atsižvelgiant į sudarytus grupių veiklų planus. Į veiklų planus įtraukiamos tiek mokyklos siūlomos nemokamos neformaliojo ugdymo veiklos, tiek socialinių partnerių vykdomos veiklos apmokamos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų arba finansuojamos iš neformaliojo vaikų švietimo krepšelio.

III SKYRIUS
VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. VDM I modelio grupė(-s) formuojamos pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), Progimnazijos direktoriui pateiktus iki einamųjų metų spalio 1 d. prašymus (1 priedas).

7.1. VDM grupė skirta:

7.2. į namus po pamokų grįžtantiems Mokykliniu autobusu;

7.3. į namus po pamokų grįžtantiems priemiestiniu transportu;

7.4. gyvenantiems ne miesto ribose: (kaimuose, miesteliuose, kai atstumas nuo namų iki mokyklos daugiau nei 3 km).

7.5. 1 – 4 klasių mokiniams. Prioritetas – 1 klasių mokiniai, kurie domisi gamtos mokslais ir nori pagilinti žinias.

8. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30 mokinių.

9. Mokinių priėmimas į VDM grupę mokslo metams įforminamas VDM grupės paslaugos teikimo sutartimi (2 priedas).

IV SKYRIUS
VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. VDM grupės veikla organizuojama pirmadieniais – penktadieniais 12.00 - 16.00 val..

11. VDM grupės veiklos organizavimo laikas gali būti keičiamas Direktoriaus įsakymu.

12. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

13. Mokinių atostogų metu VDM grupės veikla neorganizuojama.

14. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

15. VDM mokinių užimtumo veiklos planuojamos mėnesiui, kiekviena savaitė turi savo temą, esant nenumatytoms aplinkybėms planas gali kisti/būti koreguojamas.

16. VDM grupės veikla organizuojama pagal preliminarią VDM veiklų organizavimo dienotvarkę (3 priedas).

17. Darbuotojas, einantis VDM veiklų koordinatoriaus pareigas, vykdo šias funkcijas:

17.1. Organizuoja ir koordinuoja visos dienos mokyklos (VDM) veiklas Progimnazijoje – popamokinį užimtumą, savarankiško mokymosi, poilsio, kūrybines, sportines ir socialines veiklas.

17.2. Bendradarbiauja su mokytojais, neformaliojo ugdymo vadovais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais dėl mokinių užimtumo bei pagalbos poreikių.

17.3. Prižiūri mokinius veiklų metu, rūpinasi jų saugumu, tinkamu elgesiu ir pozityvia tarpusavio sąveika.

17.4. Tvarko VDM veiklos dokumentaciją (lankomumo žurnalus) ir teikia informaciją Progimnazijos administracijai.

17.5. Rūpinasi VDM aplinkų paruošimu veikloms, prižiūri, kad būtų laikomasi saugos, higienos ir elgesio taisyklių.

17.6. Teikia informaciją tėvams apie mokinių dalyvavimą veiklose, pastebimus pasiekimus ar sunkumus.

17.7. Dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, susijusiuose su VDM veiklų planavimu ir įgyvendinimu.

17.8. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, susijusiose su vaikų ugdymu, užimtumu ir bendravimo psichologija.

17.9. Atlieka kitas Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavestas užduotis, susijusias su VDM veiklos organizavimu ir mokinių gerove.

18. Darbuotojas, einantis VDM edukatoriaus pareigas, vykdo šias funkcijas:

18.1. Organizuoja ir įgyvendina VDM veiklas – mokinių užimtumo, poilsio, kūrybines, sportines, bendravimo ir savarankiško mokymosi veiklas.

18.2. Ruošia veiklų planus, aprašus ir metodinę medžiagą jų įgyvendinimui.

18.3. Rūpinasi veikloms reikalingų priemonių paruošimu, tvarkymu ir saugojimu.

18.4. Skatina mokinius aktyviai dalyvauti užsiėmimuose, ugdo bendravimo, bendradarbiavimo ir savarankiškumo įgūdžius.

18.5. Užtikrina mokinių saugumą ir tinkamą elgesį veiklų metu, stebi jų emocinę savijautą.

18.6. Bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais dėl vaikų užimtumo ir poreikių.

18.7. Padeda organizuoti renginius, projektus, išvykas ir kitas visos dienos mokyklos iniciatyvas.

18.8. Prižiūri VDM aplinkų estetiką, švarą, užtikrina, kad būtų laikomasi saugos, higienos ir vidaus tvarkos taisyklių.

18.9. Bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaikų dalyvavimą veiklose, pažangą ar pastebėtus sunkumus.

18.10. Dalyvauja susirinkimuose, darbo grupėse, posėdžiuose, susijusiuose su VDM veiklos planavimu ir įgyvendinimu.

18.11. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, seminaruose, mokymuose, susijusiuose su vaikų ugdymu, užimtumo organizavimu ir bendravimo psichologija.

18.12. Tinkamai naudoja, prižiūri ir saugo Progimnazijos turtą bei darbo priemones, naudoja jas tik darbo tikslais.

18.13. Laiku atlieka Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavestus, su funkcijomis susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti VDM tikslai.

18.14. Laikosi darbo drausmės, etikos, konfidencialumo ir profesinės elgsenos principų.

18.15. Atostogų ar nedarbingumo metu gali būti pavaduojamas (ar pavaduoti) kitą darbuotoją, dirbantį VDM grupėje.

V SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

19. VDM grupę lankančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

19.1. pasirašyti sutartį (2 priedas) su Progimnazija dėl sūnaus/dukros (globotinio) dalyvavimo VDM veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

19.2. suteikti reikiamą informaciją grupės koordinatoriui apie sūnų/dukrą (globotinį);

19.3. nuolat domėtis sūnaus/dukros (globotinio) elgesiu, veikla VDM grupėje;

19.4. informuoti VDM grupės koordinatorių apie sūnaus/dukros (globotinio) savarankišką grįžimą namo;

19.5. neleisti sūnui/dukrai (globotiniui) nešiotis daiktų, nesusijusių su grupės veikla;

19.6. pasirūpinti vaiko vandens ir maisto atsargomis, kurios atitiktų mitybos rekomendacijas;

19.7. pasirūpinti priemonėmis, reikalingomis VDM grupės organizuojamoms STEAM veikloms įgyvendinti);

19.8. pasiimti sūnų/dukrą (globotinį) iš grupės iki 16.00 val.;

19.9. atlyginti sūnaus/dukros (globotinio) padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims įstatymu nustatyta tvarka (Lietuvos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276 straipsniai).

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

22. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus VDM grupės steigimą, veiklą reglamentuojantiems teisės aktams bei kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos efektyviam grupės darbui, Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

_____

VDM veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(Mokinio tėvo (globėjo,/rūpintojo) VARDAS, PAVARDĖ)

_____
(Gyvenamosios vietos adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

_____

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriui
Rojui Šadurskui

PRAŠYMAS
DĖL PAPILDOMO PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

202__ - ____ - ____
Kaišiadorys

Prašau priimti mano sūnų/dukrą (globotinį) _____ ,

_____ klasės mokinį į VDM grupę nuo 202_____ d..

Informuoju, kad iš VDM grupės mano vaiką (globotinį) gali paimti:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris pasiims vaiką	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
penktadienis		

arba grįš pats, _____. Prisiimu atsakomybę ir atsakau už savo vaiko saugų grįžimą į
(įrašyti *„savarankiškai“)*
namus.

Sutinku aprūpinti reikiamomis priemonėmis, kurios bus reikalingos VDM grupės organizuojamų veiklų įgyvendinimui.

Esu informuotas, kad jeigu sūnus/dukra (globotinis) nelankys VDM grupės tris kartus iš eilės be pateisinamos priežasties, bus išbrauktas iš VDM grupės sąrašų.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

VDM veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20___m. _____d. Nr._____

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija, 190596323, Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktoriaus Rojaus Šadursko - viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys vaiko interesus

_____

(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____

(Adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /dukrą (globotinį)

_____

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti VDM grupės veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti kryptingą veiklą, orientuotą į STEAM ir atitinkančią mokinių amžių, pasibaigus pamokoms, pagal iš anksto sudarytą VDM grupės planą ir dienotvarkę;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pastebėjus, kad mokinys patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti VDM veiklą kuruojantį vadovą ar Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

2.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.6. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.7. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.7. taikyti mokiniui, pažeidusiam VDM grupės paslaugos teikimo sutarties sąlygas, nesilaikančiam Mokinio elgesio taisyklių, VDM veiklos organizavimo tvarkos apraše numatytas poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams; reikalauti iš tėvų padengti Progimnazijai padarytą žalą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie sūnų/dukrą (globotinį) – lankomus neformaliojo ugdymo užsiėmimus ir pan.;

3.3. nuolat domėtis sūnaus/dukros (globotinio) elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.4. užtikrinti, kad sūnus/dukra (globotinis) be priežasties nepraleistų VDM grupės užsiėmimų;

3.5. neleisti sūnui/dukrai (globotiniui) nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.6. atlyginti sūnaus/dukros (globotinio) padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims įstatymu nustatyta tvarka (Lietuvos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276 straipsniai).

3.7. pasirūpinti sūnaus/dukros (globotinio) maisto ir vandens atsargomis, kurios atitiktų sveiko maisto reikalavimus;

3.8. aprūpinti sūnų/dukrą (globotinį) priemonėmis, reikalingomis VDM grupės organizuojamų STEAM veiklų įgyvendinimui;

3.9. sūnų/dukrą (globotinį) iš VDM grupės pasiimti iki VDM grupės darbo laiko pabaigos.

III SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja iki 2026 m. gegužės 31 dienos.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
   5.1. vienai iš šalių pareiškus apie Sutarties nutraukimą;
   5.2. jeigu Sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;
   5.3. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu VDM veiklą.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po 1 egzemplioriui kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius _____ Rojus Šadurskas
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) _____ _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Sutarties pakeitimas: _____

_____

Direktorius Rojus Šadurskas _____ _____
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) _____ _____ _____
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

Sutarties nutraukimas:

Direktorius Rojus Šadurskas _____ _____
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) _____ _____ _____
(Vardas, pavardė) (Parašas) (Data)

VDM veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DIENOTVARKĖ

2025-2026 m. m.

Laikas	Veikla
12:00 – 13:00 val.	Priėmimas į grupę, poilsis ir veikla, pritaikyta mokinių poreikiams.
13:00 – 14:00 val.	Ugdomoji veikla: • papildomos užduotys pagal mokinio poreikius; • individualios konsultacijos.
14:00 – 15:45 val.	STEAM veikla: • robotikos užsiėmimai; • anglų kalbos pamokos.
15:45 – 16:00 val.	Dienos apibendrinimas, refleksija.